

## 2021 年度夏期「国際キャリア実習」募集要項

2021 年度夏期「国際キャリア実習」（以下、本「実習」）の参加者を以下のとおり募集します。

### 1. 趣旨・目的

#### 1) 趣旨

本「実習」は、グローバルマインドを養う「グローバル人材」の育成のために行われる国際学部の「国際キャリア教育プログラム」の一環として行われるものです。「国際キャリア教育プログラム」では「国際ビジネス」、「国際協力・国際貢献」、「多文化共生と日本」、「異文化理解・コミュニケーション」の4つのテーマを掲げていますが、本「実習」では、特に「国際協力・国際貢献」や「異文化理解・コミュニケーション」の分野で活躍することを目指して、海外のNGOや公的機関でインターンとして実習経験を積み、実務能力を高めます。

#### 2) 目的

本「実習」は、「国際キャリア教育プログラム」の次の3つの目的を達成させるために、現場体験、実習経験を積み、実務能力、企画力とコミュニケーション力を高めます。さらに、自分の関心分野や専門性をより明確にします。

①「働くとは何か」について考える。

(Grasp the image of "working in society with motivation.")

②自分と地域社会や世界とのつながりを考える。

(Provide opportunities to think about your roles in local and global societies.)

③主体的に関わりたい問題や分野を見つけ、今後の学びの動機を考える。

(Find motivation to actively pursue your career.)

### 2. 実施時期・期間、募集人数

1) 時期：2021年8月～10月

2) 期間：約2～6週間(実習先による)

3) 実習時間：80時間以上(実習先による)

4) 実習日：原則、土日を除く実質10日間(1日8時間)。なお、実習先の活動状況により、土日も勤務する場合がある。

5) 募集人数：若干名

### 3. 実習先団体

1) 実習先詳細は、「別紙受入団体一覧」および募集のチラシ内容を参照のこと。

2) 実習先団体に追加・変更・中止が生じた場合は、国際学部「国際キャリア教育プログラム」のHP (<http://www.kokusai.utsunomiya-u.ac.jp/career-program/activity/index.html>) 等で通知する。

3) 実習内容は、場合によっては、変更されることがあるので、事前に実習先に確認すること。

4) 実習先団体のやむを得ない事情、または実習先の感染症流行状況等により、急遽実習を中止することがある。

#### 4. 応募および参加の条件

- 1) 応募の時点で次の全ての条件を満たしていること。
  - ① 国際学部所属の学生（実施期間に休学中の者は除く）であること。
  - ② 心身ともに健康である者。
  - ③ 実習先団体が求める要件(学力、専門性、語学力など)を有していること。
  - ④ 参加動機および実習目的が明確であること。
  - ⑤ 本「実習」への参加について、保護者または家族から事前了解が確実に得られていること。
- 2) 実習前までに次の全ての条件を満たしていること。
  - ① 国際学部及び全学で実施するオリエンテーションや事前研修（ビジネス・マナー）に参加していること。
- 3) 実習終了後に次の全ての条件をみたすこと。
  - ① 必要書類（報告書）を期日までに提出すること。
  - ② 報告会での発表（プレゼンテーション）

#### 5. 参加費

- 1) 自己負担の原則  
本「実習」への参加および実習先での実習にかかる諸経費は、全額自己負担を原則とする。
- 2) 諸経費の内訳（例）
  - ① 交通費（国内交通費、）
  - ② 国内事前研修費（交通費・宿泊費など ※受入団体による）
  - ③ 実習先滞在費（宿泊費・食費・交通費など ※受入団体による）
  - ④ 実習参加費（※受入団体による）
  - ⑤ 実習にかかる諸経費（※受入団体による）
- 3) 留意点
  - ① 受入団体によっては、インターンシップ参加にあたって、参加費の支払いや事前研修が求められる場合がある。

#### 6. 単位認定

- 1) 実習先での80時間以上の実習を終了し、単位認定に必要な書類（報告書、実習日報等）を全て提出した学生は、担当教員の成績評価に応じて「国際キャリア実習」の2単位が認定される。
- 2) 単位認定に必要な実習時間数（80時間以上）を満たすように実習計画を立てること。
- 3) すでに「国際キャリア実習」を履修済みの学生は、再履修となり過去の成績は抹消される。

#### 7. 応募方法

- 1) 以下の応募書類を提出期限までに峰キャンパス事務部国際学部係に提出すること。
  - ① 参加申込書
  - ② 自己紹介・応募動機書（実習希望先団体に資料として提出する場合がある。）※上記の①と②の様式を以下のウェブサイトからダウンロードの上、記入すること。  
<http://www.kokusai.utsunomiya-u.ac.jp/career-program/activity/2021training.html>
- 2) 提出先：峰キャンパス事務部国際学部係（5号館C棟1階、担当：佐藤）
- 3) 提出期限：2021年7月16日（金）17:00 必着  
直接の提出が困難な場合は、データファイルにて国際キャリア教育プログラム事務局アドレス([kokuca@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp](mailto:kokuca@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp))に送信ください(期日厳守)。

## 8. 参加者の選考および決定

### 1) 選考方法

応募書類、面接等による審査の上、参加者を決定します。

### 2) 面接日及び結果の通知について

- ① 面接は7月21日(水)昼休み、15時～17時の間のいずれかを予定しています。
- ② 面接日・面接時間は事務局より個別に7月20日(火)に連絡します。
- ③ 面接はオンラインで実施の予定です。
- ④ 面接の結果は事務局より電話もしくはメールでお伝えします。

## 9. その他の注意事項

- 1) 参加決定後の自己都合による実習先の変更や中止は、原則として認めない。
- 2) 参加に必要なネットワーク接続環境の確保は、各自で対応すること。

### 担当教員連絡先および書類等提出先

担当教員：重田 康博（国際学部／5号館C棟5階）

内線：5187 E-mail: [shigeta@cc.utsunomiya-u.ac.jp](mailto:shigeta@cc.utsunomiya-u.ac.jp)

湯本 浩之（留学生・国際交流センター／4号館B棟1階）

内線：5236 E-mail: [yumoto@cc.utsunomiya-u.ac.jp](mailto:yumoto@cc.utsunomiya-u.ac.jp)

栗原 俊輔（国際学部／5号館C棟5階）

内線：5193 E-mail: [shunsuke@cc.utsunomiya-u.ac.jp](mailto:shunsuke@cc.utsunomiya-u.ac.jp)

書類等提出先：峰キャンパス事務局 国際学部係

担当：佐藤

内線：5172（峰キャンパス事務局 国際学部係／5号館C棟1階）

E-mail: [kokuca@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp](mailto:kokuca@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp)